

# IFOSUP

Institut de Formation Supérieure  
Ville de Wavre



# IFOSUP

Institut de Formation Supérieure  
Ville de Wavre

## **PLAN D' ACTIONS**

Faisant suite à l'évaluation  
institutionnelle (Phase pilote)

IFOSUP - Juin 2022

## Plan d'actions

# Faisant suite à l'évaluation institutionnelle

### Introduction

Les 05 et 06 octobre 2020, dans le cadre de l'évaluation institutionnelle pilote, notre établissement a bénéficié de l'évaluation d'un comité d'experts de l'AEQES. Comme prévu dans la procédure, suite à cette visite et à la diffusion d'un rapport d'évaluation, un plan de suivi résultant d'une démarche collective interne a été coordonné par l'équipe qualité de l'IFOSUP.

La direction et l'équipe qualité remercient le comité d'experts, formé par Guy COTE (président des experts), Victoria BLIN (expert étudiant), Fabrice HENARD, (expert pair), Basilio NAPOLI, (Expert pair) pour les échanges cordiaux et constructifs pendant la visite et pour la pertinence de leur rapport.

Le plan de suivi proposé ici tient compte à la fois des recommandations du comité d'experts ainsi que des axes déjà formulés dans le rapport d'autoévaluation soumis à l'AEQES en juin 2019. Ce dernier rapport avait été alimenté par une enquête ayant mobilisé toutes les parties prenantes du programme, et une SWOT animées par la coordination qualité.

Citons ici quelques points du programme relevés par les experts dans leur rapport d'évaluation.

Parmi les forces principales, on retiendra :

- **L'adhésion** des principales parties prenantes de l'IFOSUP au processus d'amélioration continue et plus largement, de l'assurance qualité
- **Relation privilégiée** entre membres du personnel et la communauté étudiante
- Un système d'**assurance qualité structurée par parcours et intervenants** impliqués dans le projet

Parmi les opportunités, le rapport des experts relève :

- La formation à **distance** (E-learning/Hybride) pour une meilleure conciliation études-travail-famille et attirer davantage d'effectifs
- Renforcer le **lien** entre l'établissement et le **monde professionnel**

Les actions proposées dans ce plan de suivi cherchent à répondre aux points d'attention soulevés par les experts, à savoir :

- Poursuivre l'approche initiée par parcours des parties prenantes traduites sous forme de fiches actions, en veillant à **prioriser les interventions** compte tenu des ressources disponibles, **évaluer l'efficacité** de l'action, **communiquer** davantage sur l'accès aux fiches actions auprès de toutes les parties prenantes de l'établissement ;
- Améliorer le processus de **communication interne et externe** ;
- Lancer une réflexion sur l'**accompagnement** adéquat des étudiants pour mieux réussir l'épreuve intégrée et sur l'information des dispositifs d'aide à la réussite ;
- Des outils d'évaluation de la qualité présents, mais à davantage formaliser.

## Axes de travail

Dans une perspective large et contextualisée, il nous a semblé prioritaire de privilégier certaines actions rejoignant les recommandations des experts :

- Alimenter et communiquer autour du **cahier de fiches actions**
- Pérenniser **l'évaluation des enseignements**
- Améliorer notre **visibilité** et **processus de communication externes**
- Améliorer la communication autour de nos sections
- Meilleur **encadrement aux épreuves intégrées**
- Un programme **en adéquation et en lien avec le monde professionnel**

La création d'un **tableau de bord de pilotage global et par section** tel que recommandée par les experts, nous a permis de piloter plus efficacement l'organisation de nos actions actuelles et futures et constitue un outil de gestion pérenne.

Constitué d'un plan de travail contenant les principales étapes à réaliser, les personnes responsables, un échéancier, les indicateurs de suivi et les conditions de réalisation, ce tableau de bord de pilotage vise :

- À être en cohérence avec la vision stratégique de notre école réactualisée chaque année en comité de pilotage ;
- À ajuster notre politique d'amélioration continue ;
- À être mis en regard avec nos moyens.

## Tableau de bord de pilotage global

### AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/RENFORCER LA GESTION DE LA QUALITÉ

#### CONSTATS – FINALITÉS :

L'IFOSUP a basé sa politique d'assurance qualité sur une **structure par parcours** en vue d'y intégrer l'ensemble des intervenants impliqués dans le projet de formation de l'établissement. Cette démarche s'est traduite par des **fiches actions** destinées à formaliser les politiques, les procédures et les processus qui encadrent son fonctionnement de manière à assurer la pérennité de ses opérations.

Les procédures demeurent toutefois encore floues, car ces fiches actions ne sont pas suffisamment explicitées. L'absence d'un intranet à destination de ses enseignants depuis août 2021 a rendu leur transmission plus difficile.

#### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Un **accès facilité** aux fiches actions et une **communication claire et plus formelle** permettront aux intervenants de réaliser la plus-value de leur participation aux différents processus clés comme l'actualisation des fiches UE, grilles d'évaluation, procédures relatives aux EEE, VAE, ...

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : ORGANISER LA DÉMARCHE ET SES ACTEURS

#### Action : PÉRENNISER LE CAHIER DE FICHES ACTIONS

Degré de priorité : \*\*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
<p><i>Modernisation des fiches actions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour être davantage en adéquation avec la nouvelle identité visuelle de l'IFOSUP</li> </ul> <p>Structurées sous forme tabulaire (Qui ? Comment ? Quand ?) afin de les rendre plus accessibles à tous.</p>	<p>Coordination qualité</p> <p>Coordination pédagogique</p>	<p>Avril 2022</p>	<p>Fiches actions disponibles au format PDF, accessibles et organisées sur le groupe TEAMS des enseignants sur le modèle du parcours de chaque partie prenante.</p> <p>Statistique de consultation des fiches actions sur l'intranet.</p>	<p>Un intranet fonctionnel et accessible</p>

<p><i>Accessibilité des fiches actions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des fiches actions basée sur le système de parcours des parties prenantes de l'établissement (Sharepoint)</li> <li>Ajout de ce sharepoint au groupe TEAMS des enseignants de l'IFOSUP</li> </ul> <p><i>Communication sur les fiches actions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lors de la réunion de rentrée</li> <li>Lors des réunions de coordination</li> <li>Dans la brochure à destination des nouveaux enseignants</li> </ul>	<p>Coordination qualité Coordination pédagogique Support technique</p> <p>Coordination qualité Coordination pédagogique Direction</p>	<p>Août 2022</p> <p>Toute l'année</p>	<p>Retour sur la bonne compréhension des fiches actions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lors des réunions de coordination</li> <li>- dans le formulaire de satisfaction à destination des nouveaux enseignants ( juin 2023)</li> </ul>	
--	---	---------------------------------------	---	--

## AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/RENFORCER LA GESTION DE LA QUALITÉ

### CONSTATS – FINALITÉS :

Les procédures relatives aux EEE manquent de **formalisation**. D'une part au niveau la **transmission** aux étudiants et aux enseignants et d'autre part sur la **communication** des usages de ces résultats en termes d'adaptations programmatiques ou pédagogiques.

De plus, l'absence d'intranet à destination de ses étudiants depuis août 2021 a lourdement handicapé l'accessibilité aux EEE.

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : MAINTENIR UNE ÉVALUATION CONTINUE DE NOS PRATIQUES

**Action : COMMUNICATION INTERNE ACCENTUÉE**

**Degré de priorité : \*\*\***

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
---------------------------------------	---	----------------------------------	--	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Davantage communiquer sur l'importance pour les étudiants de les compléter</li> </ul>	Direction auprès des enseignants / Enseignants auprès des étudiants	<p><i>Août 2021</i></p> <p>(Réunion de rentrée) : rappeler aux enseignants l'importance de communiquer sur les EEE</p> <p>(Brochure et site internet) : promotion des EEE auprès des étudiants</p> <p><i>Tout au long de l'année scolaire :</i> envoi systématique d'un email à chaque fin de module par la conseillère pédagogique</p>	<p>Des formulaires davantage complétés par les étudiants</p> <p>Retour systématique auprès des enseignants par la direction</p> <p>Statistiques de remplissage des EEE</p>	<p>Un intranet fonctionnel et accessible</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accès simplifié via la plateforme commune (TEAMS)</li> </ul>	Support technique			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi d'un email systématique en fin de module</li> <li>Généraliser l'envoi de formulaires d'évaluation chaque année dès fin septembre auprès de tous les étudiants fraîchement diplômés</li> </ul>	Conseillère pédagogique			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Retour systématique auprès des enseignants via des moments fixés dans le calendrier scolaire et communiqué aux enseignants</li> </ul>	Direction			
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'accompagnement des enseignants : référent pédagogique (mise en place en sept 21)</li> </ul>	Conseillère pédagogique			

## AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/AUGMENTER LA POPULATION SCOLAIRE

### CONSTATS – FINALITÉS :

L'IFOSUP, avec le support de son PO a souhaité d'une part travailler à une **identité visuelle** propre à l'établissement et d'autre part à la modernisation du site internet de manière à améliorer l'attractivité et la visibilité externe de l'établissement et des formations qui y sont proposées.



## OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AMÉLIORER NOTRE VISIBILITÉ

### Action : REFONTE DE L'IDENTITÉ VISUELLE

Degré de priorité : \*\*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renvoyer une image plus dynamique, accueillante, colorée et humaine</li> <li>• En rapport avec nos valeurs ACCESSIBILITÉ, PARTAGE, CONVIVIALITÉ, RESPECT et QUALITÉ.</li> <li>• Le renouveau de l'IFOSUP doit apparaître aux yeux de tous et par tous les moyens</li> </ul>	<p>Responsable(s) et personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notre PO (ville de Wavre) représenté par Madame Caprine Girboux responsable du service communication de la Ville de Wavre et par son échevine de l'enseignement, Madame Kyriaki Michelis</li> <li>• Société HUGGGY financée par notre PO</li> </ul> <p>Personnes impliquées dans le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Sous-direction</li> <li>• Coordonnateurs qualité</li> <li>• Service informatique de la ville de Wavre</li> </ul>	<p><i>Mars &gt; Mai 2021 :</i></p> <p>5 réunions de travail afin de déterminer les balises de notre nouvelle identité visuelle</p> <p><i>Fin mai 2021 :</i></p> <p>Présentation du projet au PO lors du conseil communal par Madame l'échevine</p> <p><i>Juin-juillet 21 :</i></p> <p>Application de la nouvelle identité graphique au site internet</p> <p>Application de la nouvelle identité graphique au site intranet</p> <p><i>Septembre 21 :</i></p> <p>Application de la nouvelle identité graphique aux brochures</p> <p><i>Octobre - novembre 22 :</i></p> <p>Réflexion quant à la signalétique intérieure et extérieure au bâtiment</p>	<p>Un nouvel habillage</p> <p>SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE (Documents administratifs, intérieur du bâtiment) comme EXTÉRIEURE : logo, brochures, publicité, réseaux sociaux, façade.</p>	<p>Faisabilité pour notre PO d'investir financièrement dans une signalétique intérieure et extérieure au bâtiment</p>

## AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/AUGMENTER LA POPULATION SCOLAIRE

### CONSTATS – FINALITÉS :

Le **site web** dont disposait l'IFOSUP jusqu'en août 2021 présentait une forme et un visuel peu attractifs. Les informations y étaient jugées par les étudiants comme pas toujours claires, peu précises, peu accessibles, peu actualisées ou difficiles d'accès.

Avec le soutien du service informatique de la ville de Wavre, l'IFOSUP a travaillé à la refonte de celui-ci.

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AMÉLIORER NOTRE VISIBILITÉ

#### Action : REFONTE DU SITE INTERNET

Degré de priorité : \*\*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernisation, refonte du site internet perçu comme complet, mais peu professionnel</li> </ul> <p>Promotion de l'établissement;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>des atouts et spécificités de la promotion sociale,</li> <li>des formations organisées,</li> <li>des modalités d'inscription,</li> <li>diverses informations pratiques et utiles appuyées par les réseaux sociaux</li> </ul>	<p>Responsable(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Sous-direction</li> </ul> <p>Personnes impliquées dans le projet :</p> <p>(Création du site web)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Service informatique de la ville de Wavre</li> </ul> <p>(Promotion sur les réseaux sociaux)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination qualité</li> </ul>	<p><i>Mars 2021</i></p> <p>Réunion de travail afin de déterminer les besoins techniques du site web</p> <p><i>Avril &gt; Juin 2021 :</i></p> <p>Échanges entre la Direction de l'IFOSUP et le service informatique de la ville de Wavre au fur et à mesure de la création de la partie backend du futur site web</p> <p><i>Juillet 2021</i></p> <p>Conception de la partie partie frontend du futur site web</p> <p><i>Août 2021</i></p> <p>Lancement officiel du nouveau site web</p> <p>Promotion du site web sur les réseaux sociaux</p>	<p>Un site internet modernisé, complet et en accord avec notre nouvelle identité visuelle.</p> <p>Alimenté pour toutes les informations utiles à l'IFOSUP.</p> <p>Formulaire de section &gt; questions liées à l'évaluation de notre site web (contenu, design, proposition d'amélioration)</p>	<p>Moyens techniques alloués par le service informatique de la ville de Wavre</p>



## AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/AUGMENTER LA POPULATION SCOLAIRE

### CONSTATS – FINALITÉS :

La page Facebook de l'IFOSUP n'a plus été alimentée suite au départ en maladie de l'ancienne direction (octobre 2019).

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Les **réseaux sociaux** faisant partie intégrante du quotidien de nos étudiants / futurs étudiants, les exploiter pleinement permettra de valoriser les formations proposées et asseoir notre positionnement.

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AMÉLIORER NOTRE VISIBILITÉ

#### Action : RENFORCEMENT DE L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX

Degré de priorité : \*\*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer auprès des étudiants et enseignants de l'établissement par le biais des réseaux sociaux                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Développer la notoriété de l'IFOSUP</li> <li>◦ Communiquer au-delà de nos supports de communication "classiques" (brochures),</li> <li>◦ promouvoir nos formations</li> </ul> </li> </ul>	Responsable(s) et personnes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination qualité</li> </ul> Personnes impliquées dans le projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Sous-direction</li> <li>• Secrétariat</li> <li>• Enseignants</li> </ul>	<i>Juillet 2020 :</i> Prise en main de la page Facebook par la coordination qualité, déjà créée précédemment, mais inactive depuis 1 an.  <i>Août 2020 &gt; Juillet 2021,</i> à raison de 2 publications par semaine en moyenne - 1 par jour lors des campagnes "astuces de l'IFOSUP" <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication sur les mesures liées à la crise sanitaire</li> <li>2. News liées à l'IFOSUP (engagement nouveau prof, projet de nouvelles formations, dates clés ...</li> <li>3. Formations nouvelles et actuelles, A l'approche des examens différente</li> </ol>	Une communauté Facebook qui progresse Une page Instagram fonctionnelle Une chaîne YouTube alimentée. Statistique de consultation des pages des réseaux sociaux (augmentation du nombre d'abonnés).	Périodes octroyées au responsable du projet permettant de s'y investir efficacement.

<ul style="list-style-type: none"> <li>o Recrutement de nouveaux étudiants</li> <li>• Créer une communauté autour de L'IFOSUP / cohésion entre les étudiants</li> <li>• Promotion de l'établissement et de ses formations / communication externe</li> </ul>		<p>4. Campagne de trucs et astuces à destination des étudiants, ...</p> <p><i>Août-Septembre 2021 :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Création d'une page Instagram pour l'établissement</li> <li>2. Promotion de la nouvelle identité visuelle et du nouveau site internet sur Facebook et Instagram</li> </ol> <p><i>Septembre 2022 :</i></p> <p>Création d'une chaîne YouTube afin d'y poster des vidéos "Représentation du métier" - "Anciens étudiants sortants"</p>		
--	--	---	--	--

## AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/AUGMENTER LA POPULATION SCOLAIRE

### CONSTATS – FINALITÉS :

Les enquêtes révèlent que le **processus de communication interne** gagnerait à être amélioré. Les informations aux candidats qui débutent sont jugées méconnues, peu accessibles, peu structurées.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Afin de fournir aux étudiants des **informations claires et complètes**, chaque section s'est rassemblée en groupe de travail afin de concevoir une brochure propre à la section.

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AMÉLIORER LA COMMUNICATION AUTOUR DES SECTIONS

**Action : BROCHURES SECTIONS ADAPTÉES**

**Degré de priorité : \*\*\***

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
<p><i>Objectif:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction d'une <b>brochure d'accueil à destination des étudiants</b> rassemblant les informations et documents indispensables à son intégration dans la section</li> </ul> <p><i>Description des actions :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Le but étant de généraliser cette pratique à toutes les sections du supérieur, un canevas commun est établi par la conseillère pédagogique et la coordination qualité</li> <li>Les coordonnateurs qualité créent l'ossature et la charte graphique de la brochure</li> <li>Les enseignants de la section déterminent les éléments de contenu nécessaires à la brochure.</li> <li>Les coordonnateurs qualité alimentent la brochure avec le contenu adéquat transmis au format numérique par les enseignants / coordinateur de section.</li> </ol>	<p>Responsable du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnateurs qualité</li> </ul> <p>Personnes impliquées dans le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Coordinateur de section</li> <li>Conseillère pédagogique</li> <li>Coordination qualité</li> <li>Secrétariat</li> </ul>	<p>Rédaction des brochures d'accueil « sections » durant l'année scolaire 2021-2022</p> <p><i>Brochure « Webdesigner » «webdeveloper »</i></p> <p>Finalisée et accessibles via le Teams des étudiants en septembre 2021</p> <p><i>Brochure « Bac informatique de gestion »</i></p> <p>Finalisée et accessibles via le Teams des étudiants en octobre 2021</p> <p><i>Brochure « Bac marketing »</i></p> <p>Finalisée et accessibles via le Teams des étudiants en décembre 2021</p> <p><i>Brochure « Bac comptabilité »</i></p>	<p>Brochure d'accueil disponible au format numérique à partir du groupe TEAMS « section » des étudiants &amp; de l'intranet des étudiants</p> <p>Présentation de la brochure lors du 1<sup>er</sup> cours par le coordinateur de section</p> <p>-</p> <p>Communication auprès des étudiants « retardataires » sur l'importance de lire la brochure et de poser ses éventuelles questions au coordinateur de section</p> <p>Formulaire de section &gt; question liée à l'évaluation de la brochure de la section</p>	<p>Un intranet fonctionnel et accessible</p>

		Finalisée et accessibles via le Teams des étudiants en septembre 2022		
<b>Action : COMMUNICATION EXTERNE AMÉLIORÉE VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX</b>			<b>Degré de priorité : **</b>	
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance(s)</b>	<b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
<p>Comme mentionné précédemment, les réseaux sociaux sont des outils indispensables pour valoriser les formations proposées à l'IFOSUP.</p> <p>Des <b>publications propres à chaque section</b> sont diffusées régulièrement sur Facebook et Instagram :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotion de l'ouverture d'une section / formation</li> <li>• État des lieux des inscriptions / places encore disponibles</li> <li>• Focus sur une activité particulière effectuée dans le cadre d'un cours avec publication de photos / vidéos</li> </ul>	<p>Responsable du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateurs qualité</li> </ul> <p>Personnes impliquées dans le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction (infos sur les cours à promouvoir, état des lieux des inscriptions)</li> <li>• Enseignants (qui communiquent sur les activités effectuées dans le cadre de leurs cours et envoient des photos, vidéos prises durant les activités d'enseignement)</li> </ul>	<p>Action initiée en août 2020 et pérenne depuis.</p>	<p>Une communauté Facebook et Instagram qui progresse</p> <p>Statistique de consultation des pages des réseaux sociaux (augmentation du nombre d'abonnés).</p>	<p>Périodes octroyées au responsable du projet permettant de s'y investir efficacement.</p>
<b>AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR/AUGMENTER LA POPULATION SCOLAIRE</b>				
<b>AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR LA QUALITÉ DES FORMATIONS (TECHNIQUE/PÉDAGOGIQUE)</b>				
<b>CONSTATS – FINALITÉS :</b>				

Les **taux de réussite aux épreuves intégrées** sont problématiques dans plusieurs sections.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Des groupes de travail distincts, par section, ont été constitués afin relancer la réflexion sur **l'accompagnement** adéquat des étudiants afin de diminuer le taux d'abandon avant la présentation de l'épreuve intégrée et augmenter les taux de réussite de celle-ci.

## OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AUGMENTER LE NOMBRE DE DIPLÔMÉS

## OBJECTIF OPÉRATIONNEL : FAVORISER LA RÉUSSITE

**Action : meilleur encadrement aux épreuves intégrées**

**Degré de priorité : \*\*\***

## BES WEBDEVELOPER

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
Création d'un <b>groupe de travail</b> dans la section webdeveloper, consacré à une réflexion sur les difficultés rencontrées par les étudiants expliquant les raisons de l'abandon AVANT la présentation de leur épreuve intégrée et garantir une supervision plus efficace	Responsable du projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnateurs qualité</li> <li>• Conseiller pédagogique</li> </ul> Personnes impliquées <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateurs de section</li> <li>• Enseignants en charge de l'encadrement de l'Épreuve intégrée</li> </ul>	Août/septembre 2021	Des actions permettant de mieux anticiper les abandons, la mise en place d'un meilleur encadrement de l'épreuve intégrée (calendrier de suivi)  Taux de réussite en augmentation	Implication des enseignants en charge de l'encadrement

<b>BAC MARKETING</b>				
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance(s)</b>	<b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
<p>Révision de la <b>structuration</b> de l'épreuve et des compétences évaluées au travers de celle-ci</p> <p>Mise à jour des consignes EI</p>	<p>Responsable du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateurs de section</li> </ul> <p>Personnes impliquées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les professeurs de la section ("spécialistes")</li> </ul>	<p>Octobre 2021</p>	<p>Document reprenant les consignes à distribuer aux étudiants via TEAMS (et intranet)</p> <p>Taux de réussite en augmentation</p>	<p>Un intranet fonctionnel et accessible</p> <p>Implication des enseignants en charge de l'encadrement</p>
<b>BAC INFORMATIQUE DE GESTION</b>				
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance(s)</b>	<b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour les consignes des TFE pour :</li> <li>• Minimiser au maximum le taux d'abandon des étudiants (affiner l'échéancier? Outils à disposition (anciens travaux, etc.)</li> <li>• Être en adéquation avec <b>les compétences</b> d'un bachelier en informatique de gestion (entre autres Utilisation d'outils de "gestion de</li> </ul>	<p>Responsable du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateurs de section</li> </ul> <p>Personnes impliquées :</p>	<p>Fin septembre 2021</p>	<p>Mise à jour du document des consignes des épreuves intégrées.</p> <p>Mise en ligne de ce document à partir de l'Intranet des étudiants</p>	<p>Un intranet fonctionnel et accessible</p> <p>Implication des enseignants en charge de l'encadrement</p>



versions" style GitHub) - Attention cependant à ne pas réévaluer des compétences qui l'ont déjà été dans des UE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les professeurs de la section impliqués dans les épreuves intégrées</li> </ul>		Intégrer les liens et son importance dans la brochure (brochure d'accueil) disponible à partir de l'Intranet des étudiants	
			Taux de réussite en augmentation	

## AXE STRATÉGIQUE : AMÉLIORER L'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE DES ÉTUDIANTS

### CONSTATS – FINALITÉS :

Les enquêtes révèlent que nos étudiants sont demandeurs de pratiques en rapport avec les réalités du terrain. De plus, l'IFOSUP souhaite promouvoir ses bacheliers et BES professionnalisant, permettant d'ancrer leurs enseignements dans une réalité de terrain parlante au public adulte.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Les différentes actions ci-après, propres à l'établissement ou initiées en groupes de travail propres à une section visent à multiplier au sein de ses différents cursus du supérieur les occasions de **rencontrer les acteurs du monde professionnel** et susciter des discussions sur la qualité de la formation et les attentes des employeurs et du secteur.

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : UNE FORMATION DAVANTAGE PROFESSIONNALISANTE

<b>POUR TOUTES LES SECTIONS</b>				
<b>Action : IMPLIQUER LES ENTREPRISES DANS L'IFOSUP / LIENS AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL</b>			<b>Degré de priorité : **</b>	
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance(s)</b>	<b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b>	<b>Conditions de réalisation</b>

<p>Digitalisation du formulaire « Intervenants extérieurs » pour avoir un retour – une trace de ce qui a été fait.</p>	<p>Coordination pédagogique</p>	<p>Mars 2022</p>	<p>Taux de remplissage du formulaire</p>	<p>Accessibilité du formulaire à partir de l'intranet des enseignants / Teams</p>
<p>Communication auprès des enseignants par email + Affichette salle des professeurs</p>	<p>Coordination pédagogique</p>	<p>Mars 2022</p>		
<p>Formulaire présenté dans la farde d'accueil des nouveaux profs.</p>	<p>Coordination pédagogique</p>	<p>Septembre 2022</p>		
<p>Présenté à la réunion de rentrée en même temps que la présentation de la farde et sa distribution à tous les profs.</p>	<p>Coordination pédagogique</p>	<p>Août 2022</p>		
<p><b>Action : CRÉER UNE BDD ALUMNIS</b></p>			<p><b>Degré de priorité : *</b></p>	
<p><b>Objectif.s et description des actions</b></p>	<p><b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b></p>	<p><b>Degré de réalisation/échéance(s)</b></p>	<p><b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b></p>	<p><b>Conditions de réalisation</b></p>
<p>Création d'une "association d'anciens étudiants" : Mise en relation des étudiants dans un objectif d'entraide, de diffusion d'offres d'emploi, d'offre de stage, et système d'information sur les actualités de notre école</p>	<p>Responsable(s) et personnes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direction</li> <li>2. Sous-direction</li> </ol> <p>Personnes impliquées dans le projet :</p>	<p>Année scolaire 2022-2023</p>	<p>Base de données d'anciens alimentée et en augmentation</p>	<p>Moyens techniques alloués par le service informatique de la ville de Wavre</p>



2. Déterminer les questions posées lors de l'interview	Coordination pédagogique Société en charge de la réalisation des capsules	Mars 2022		
3. Contact avec d'anciens étudiants et / ou experts prêt.e.s à être filmé.s et acceptant que leur capsule figure sur notre site web et soit partagée sur Facebook et Instagram	Le coordinateur de section et / ou un chargé de cours de la section	Mars, avril 2022		
4. Mettre en contact étudiants et société	Le coordinateur de section et / ou un chargé de cours de la section	Mai 2022		
5. Réalisation des capsules vidéos	Société en charge de la réalisation des capsules Peignoir&Panda sprl Avenue Émile de Beco, 47 1050 Bruxelles <a href="http://www.peignoiretpanda.com">www.peignoiretpanda.com</a>	Juin 2022		
6. Ajouts des capsules sur le site web de l'IFOSUP	Responsable numérique	Août 2022		

7. Publication (campagnes) sur la page Facebook et Instagram de l'école	Coordination qualité	Août – septembre 2022		
8. Création d'une chaîne YouTube hébergeant les vidéos	Responsable numérique	Octobre 2022		
<b>BAC MARKETING</b>				
<b>Action : LIENS AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL / UN PROGRAMME EN ADÉQUATION AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL</b>			<b>Degré de priorité : ***</b>	
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance(s)</b>	<b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
<p>3 actions visant à davantage répondre aux <b>réalités du monde professionnel</b> et à l'impliquer davantage dans le cursus sont définies :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exploiter les heures d'autonomie afin de compléter le cursus avec des compétences en adéquation avec les exigences du terrain</li> <li>2. Utiliser les expériences professionnelles des étudiants dans le cadre des cours</li> </ol>	<p>Responsable du projet : Coordination qualité</p> <p>Personnes impliquées : Tous les enseignants de la section</p>	<p>&gt; Octobre 2021 : finalisation du document avec les projets de l'année des enseignants</p> <p>&gt; Fin novembre 2021 transmission des actions programmées aux étudiants de la section via le groupe TEAMS</p> <p>&gt; Mai 2022</p> <p>Discussion en équipe (Coordination qualité, coordination pédagogique, coordinateur de section, enseignants de la section)</p> <p>sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le ressenti des enseignants</li> <li>• Le ressenti des étudiants (retours informels)</li> </ul>	<p>Document reprenant toutes les actions entreprises par cours, avec des indications claires de calendrier, objectif et contenus.</p> <p>Évaluation des actions visant à être en adéquation avec le monde professionnel via le formulaire de fin de cursus</p>	<p>Descriptifs des actions transmis par les enseignants de la section</p>

3. Faire participer des intervenants extérieurs dans le cadre des cours		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur la façon de pérenniser l'action les années suivantes</li> </ul>		
---	--	--	--	--

La formalisation sous forme d'un document partagé des intervenants extérieurs et des liens durant les cours avec les activités professionnelles a été initiée dans un premier temps au sein du bac marketing.

Cette action sera proposée progressivement aux autres sections à partir de 2022 – 2023 lors des réunions de coordination.

<b>BAC MARKETING</b>				
<b>OBJECTIF OPÉRATIONNEL : (R)ÉTABLIR DU LIEN AVEC LES ENTREPRISES/LE MONDE ASSOCIATIF WAVRIEN</b>				
<b>Actions: LIEN AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL DANS LE CADRE DU STAGE ET DE LA RÉALISATION DU TFE / MAINTENIR/PARTENARIATS AVEC LES ACTEURS LIÉS À L'EMPLOI</b>				<b>Degré de priorité : ***</b>
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance(s)</b>	<b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
<p>&gt; Partenariat Ifosup avec les entreprises Wavriennes ;</p> <p>&gt; Partenariat Ifosup- Azimut dans le cadre du stage de nos étudiants et de la réalisation de leur TFE.</p> <p>L'objet du « partenariat » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le ou les stages que nos étudiants doivent effectuer dans le cadre de leur cursus ;</li> </ul>	<p>Coordinatrice de section</p>	<p><i>Octobre 2021</i></p> <p>Prise de contact avec Luciana Delhez (Économie et Tourisme – Ville de Wavre)</p> <p><i>1er décembre 2021</i> Élaboration d'un plan d'action visant à mettre en place une collaboration avec la ville de Wavre pour une passerelle École/Entreprises Wavriennes</p> <p>Prise de contact avec la structure Azimut, accompagnatrice des entrepreneurs en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner à nos étudiants la possibilité de réaliser leurs différents projets dans une entreprise de proximité dotée d'un environnement leur permettant de mener à bien leurs</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Le travail de fin d'études de nos étudiants</li> </ul> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer nos liens avec les entreprises ;</li> <li>Renforcer notre ancrage « Wavrien » ;</li> </ul>		<p>développement de projet, soutenue par FEDER-FSE et la Région wallonne.</p> <p>Manon Lambert - AZIMUT <a href="mailto:ml@azimut.cc">ml@azimut.cc</a></p> <p><i>3 Décembre 2021</i></p> <p>Développement/ Rencontre avec principalement les étudiants de 3ème année dans le cadre de leur TFE/Stage.</p> <p>Possibilité également pour Azimut d'aborder certaines problématiques spécifiques aux projets des étudiants comme les aides afin de financer leurs projets entrepreneuriaux. - <a href="https://www.azimut-entreprendre.be/">https://www.azimut-entreprendre.be/</a></p>	<p>projets entrepreneuriaux;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à disposition de nos étudiants une banque de données des entreprises désireuses de collaborer avec Ifosup;</li> </ul> <p>Évaluation des actions visant à être en adéquation avec le monde professionnel via le formulaire de fin de cursus</p>	
<b>BAC COMPTABILITÉ</b>				
<b>Action : LIEN AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL</b>			<b>Degré de priorité : ***</b>	
Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation

<p>Présentation par un organisme externe (Agence d'intérim Robert Half) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des métiers de la comptabilité</li> <li>- des débouchés liés aux études de "Bachelier en comptabilité"</li> </ul> <p>Les étudiants.es de troisième ont été conviés à cette présentation en visioconférence lors de l'un des cours de Mme Vanesse.</p>	<p>Responsable du projet : Coordination pédagogique</p> <p>Personnes impliquées : J. Vanesse Agence d'intérim Robert Half</p>	<p>Mars 2022</p>	<p>Des étudiants connectés et participatifs lors de la rencontre</p> <p>Une reconduction du partenariat</p> <p>Un partenariat étendu</p> <p>Suite à l'intervention, un questionnaire de satisfaction a été envoyé aux 24 participants.es.</p> <p>Les résultats de cette enquête communiquée aux enseignants lors de la seconde réunion de coordination (mai 2022)</p>	
<p>Suite aux retours positifs des étudiants (cf évaluation de l'action), la reconduction du partenariat est envisagée pour 2022-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conférence: présentation des métiers de la comptabilité en Bac1</li> <li>- conférence: coaching CV en Bac2</li> <li>- conférence: coaching entretien d'embauche en Bac3</li> </ul>		<p>Année scolaire 2022 – 2023</p> <p>Les dates des interventions seront fixées dès septembre lors de la 1ère réunion de coordination.</p>		

*La coordinatrice pédagogique souhaite généraliser cette pratique à toutes les sections du supérieur : Présentation des débouchés + ateliers CV et entretiens d'embauches et va prendre contact avec les agences intérim de la région (année scolaire 2022 – 2023)*

## AXE STRATÉGIQUE : RENFORCER IDENTITÉ ET SPÉCIFICITÉ PROMOTION SOCIALE

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

L'IFOSUP a engagé un travail afin de **renforcer sa communication externe** visant à mieux **promouvoir l'image de la Promotion sociale**, l'accessibilité de son enseignement (prix, horaire) et ses spécificités (inclusion, individualisation des parcours, valorisation, ... ).

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL : AMÉLIORER LA COMMUNICATION SUR LES ATOUTS DE LA PROMOTION SOCIALE

#### Action : COMMUNICATION EXTERNE AMÉLIORÉE VIA NOTRE SITE INTERNET

Degré de priorité : \*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
---------------------------------------	---	----------------------------------	--	---------------------------

Comme mentionné précédemment, un travail a été engagé en partenariat avec notre PO et le service

Communication de la Ville de Wavre sur la refonte de notre identité visuelle.

Ce travail s'est concrétisé par un nouveau logo puis par un nouveau site internet constituant un outil de communication externe indispensable pour promouvoir l'image de la Promotion sociale et de l'IFOSUP vers l'extérieur.

Cf. « Action : REFONTE DE L'IDENTITÉ VISUELLE » & « Action : REFONTE DU SITE INTERNET »

#### Action : COMMUNICATION EXTERNE VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX SUR LES SPÉCIFICITÉS DE LA PROMOTION SOCIALE ET DE L'IFOSUP

Degré de priorité : \*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance(s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
---------------------------------------	---	----------------------------------	--	---------------------------

<p>Réalisation d'une large campagne Facebook visant à communiquer sur la Promotion sociale (atouts et spécificités), promouvoir les formations organisées à l'IFOSUP et informer sur les dates et modalités d'inscriptions (débutant fin août).</p> <p>Cette campagne intitulée «#L'IFOSUPVOUSINFORME» s'est structurée en 7 axes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types d'enseignement supérieur en FWB avec un focus sur la Promotion sociale</li> <li>2. Focus détaillé sur les spécificités (frais, accès, organisation, VA) de la Prom soc</li> <li>3. Focus sur nos bacheliers professionnalisant</li> <li>4. Possibilité pour les élèves du secondaire de suivre certains modules de formation</li> <li>5. Focus sur la valorisation des acquis d'apprentissage</li> <li>6. Focus sur l'accompagnement des étudiants à besoin spécifiques</li> <li>7. Focus sur notre service d'orientation</li> </ol>	<p>Responsable du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateurs qualité</li> </ul> <p>Personnes impliquées dans le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Secrétariat</li> </ul>	<p><i>Juillet – Août 2021</i></p> <p>Campagne réalisée sur Facebook et étalée sur les 2 mois, à raison d'une publication par semaine.</p> <p><i>Juillet – Août 2022</i></p> <p>Campagne réalisée sur Facebook et Instagram - étalées sur les 2 mois, à raison d'une publication par semaine.</p>	<p>Statistique de consultation des pages des réseaux sociaux (augmentation du nombre d'abonnés).</p>	<p>Périodes octroyées au responsable du projet permettant de s'y investir efficacement.</p>
--	--	--	--	---

## AXE STRATÉGIQUE : MAINTENIR LA QUALITÉ DES FORMATIONS (TECHNIQUE/PÉDAGOGIQUE)

### CONSTATS – FINALITÉS :

Les enquêtes révèlent que certains enseignants se sentent dépourvus devant les obligations administratives liées à leur fonction (grilles et justificatifs d'ajournement/refus), mais également face à certains points de législation.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Les dispositifs d'accompagnement des enseignants détaillés ci-après visent à renforcer la communication interne et la rendre plus formelle. Outre améliorer de façon continue le système d'assurance qualité déjà en place, ces dispositifs facilitent l'intégration des enseignants au sein de notre établissement.

### Objectif opérationnel : soutenir les enseignants

#### Action : ACCUEIL DES NOUVEAUX CHARGÉS DE COURS

Degré de priorité : \*\*\*

Objectif.s et description des actions	Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet	Degré de réalisation/échéance (s)	Résultats attendus / indicateurs de suivi & évaluation de l'action	Conditions de réalisation
Une brochure d'accueil revue : <ul style="list-style-type: none"> <li>assurer une information rapide et efficace aux nouveaux chargés de cours via des visuels plus attractifs qui peuvent être consultés à loisir après l'entretien avec la direction</li> <li>veiller à la bonne intégration des nouveaux chargés de cours en listant les personnes de contact et informations pratiques de première nécessité</li> <li>promouvoir les bonnes pratiques en termes d'évaluation, procédures administratives...</li> </ul>	Coordinatrice pédagogique	Septembre 2022	Une brochure distribuée de manière systématique à chaque nouveau membre du personnel  Un retour via l'enquête à destination des nouveaux enseignants	

<ul style="list-style-type: none"> <li>présenter les valeurs de l'établissement, la démarche qualité, ...</li> </ul>				
<p>Renforcer l'efficacité des consignes administratives via l'élaboration de schémas et d'instructions de type logigramme (plus visuel)</p> <p>Formulaire d'enquête destinée aux nouveaux enseignants afin d'évaluer la qualité de la brochure et de l'encadrement pédagogique et administratif</p>	<p>Coordinatrice pédagogique</p> <p>Coordinatrice pédagogique</p>	<p>2022 – 2023</p> <p>Septembre 2022</p>		
<p><b>Action : COORDINATION PÉDAGOGIQUE COMME DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX ENSEIGNANTS</b></p>			<p><b>Degré de priorité : ***</b></p>	
<p><b>Objectif.s et description des actions</b></p>	<p><b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b></p>	<p><b>Degré de réalisation/échéance (s)</b></p>	<p><b>Résultats attendus / indicateurs de suivi &amp; évaluation de l'action</b></p>	<p><b>Conditions de réalisation</b></p>
<p>Objectif général :</p> <p>Assurer un suivi des enseignants et développer et entretenir une pédagogie innovante et adaptée.</p> <p>Concrètement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimiser les procédures d'accueil des nouveaux enseignants.es</li> <li>Accompagner dans l'élaboration de procédures d'évaluation pertinentes et conformes à la législation</li> <li>Faciliter la coordination pédagogique au sein des équipes.</li> </ul>	<p>Coordinatrice pédagogique</p> <p>Direction</p>	<p>Septembre 2022</p> <p>(1/2 temps)</p>	<p>Un retour via l'enquête à destination des nouveaux enseignants</p> <p>Des grilles d'évaluation et fiches UE à destination des étudiants</p>	<p>Périodes octroyées à la coordinatrice pédagogique permettant de s'y investir efficacement</p>



<b>Action : ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF DES ENSEIGNANTS VIA LE CAHIER DE FICHES ACTIONS</b>			<b>Degré de priorité : ***</b>	
<b>Objectif.s et description des actions</b>	<b>Responsable(s) et personnes impliquées dans le projet</b>	<b>Degré de réalisation/échéance (s)</b>	<b>Résultats attendus / Indicateurs de suivi</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
Comme mentionné précédemment, la coordination pédagogique et la coordination qualité ont souhaité formaliser les procédures administratives sous forme d'un cahier de fiche actions. Cf. Action « PÉRENNISER LE CAHIER DE FICHES ACTIONS »				